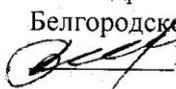


Принято:
Протокол № 1 от 28.08.2020г
Заседания педагогического совета
МДОУ детский сад с. Мандрово
Валуйского района
Белгородской области

Утверждено:
Приказ № ___ от «28» августа 2020г
Заведующий МДОУ детский сад
с. Мандрово Валуйского района
Белгородской области
 И.А. Безгодкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагогов
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад с. Мандрово
Валуйского района Белгородской области

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", образовательной программой МДОУ, Уставом МДОУ.

Рабочая программа педагога (далее Программа) МДОУ является неотъемлемой частью образовательной программы МДОУ, характеризующей систему организации образовательной деятельности педагога, основывающийся на ФГОС ДО, содержание которой должно адаптировано к конкретным условиям МДОУ и отражает его региональные особенности.

Программа педагога (специалиста) разрабатывается педагогом (специалистом) с учетом образовательной программы МДОУ. Структура и содержание Программы разрабатывается в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Программа предполагает систему отбора содержания, форм технологий, условий реализации одной образовательной области дошкольного образования для каждой возрастной группы.

Программа является нормативным документом и утверждается приказом руководителя дошкольного учреждения.

Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до принятия нового.

1. Цель Программы

2.1. Цель Программы - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям МДОУ (особенности развития и воспитания детей, обеспечение целостной и четкой системы планирования образовательной деятельности, совершенствование работы педагогических кадров МДОУ).

2. Задачи Программы

Дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта.

Определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса МДОУ и контингента воспитанников.

Программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников в ходе образовательного процесса по конкретной образовательной области.

Программа:

- определяет объем и содержание образовательной деятельности, ориентированной на зону ближайшего развития каждого воспитанника;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей.

3. Технология разработки Программы

Программа разрабатывается педагогами (специалистами) на основе образовательной программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования на каждую возрастную группу на один учебный год.

Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.

Допускается разработка Программы творческой группой педагогов МДОУ. Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом совете и утверждено приказом заведующего МДОУ.

4. Структура Программы

Структура программы воспитателя является формой отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- «Утверждено»
- «Принято»
- Название Программы
- Возрастную категорию детей, для которой разработана данная Программа
- Сведения о разработчиках
- Год составления Программы.

I. Целевой раздел

1. Пояснительная записка
 2. Цели и задачи реализации Программы
 3. Принципы и подходы к формированию Программы
 4. Значимые характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста
2. Планируемые результаты освоения Программы

II. Содержательный раздел

1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в 5 образовательных областях
2. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы
3. Образовательная деятельность по профессиональной коррекции нарушений развития детей
4. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
5. Способы и направления поддержки детской инициативы
6. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников
7. Иные наиболее существенные характеристики содержания Программы

III. Организационный раздел

1. Материально–техническое обеспечение Программы
2. Обеспеченность методическим материалом и средствами обучения и воспитания
3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
5. Календарный учебный график
6. Учебный план

Дополнительный раздел

- Краткая презентация программы

Структура программы **музыкального руководителя** является формой отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- «Утверждено»
- «Принято»
- Название Программы
- Возрастную категорию детей, для которой разработана данная Программа
- Сведения о разработчиках
- Год составления Программы.

I. Целевой раздел

1. Пояснительная записка
2. Цели и задачи реализации Программы
3. Принципы и подходы к формированию Программы
4. Значимые характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста
2. Планируемые результаты освоения Программы

II. Содержательный раздел

1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» «Музыка».
2. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы
3. Образовательная деятельность по профессиональной коррекции нарушений развития детей
4. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
5. Способы и направления поддержки детской инициативы
6. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников
7. Иные наиболее существенные характеристики содержания Программы

III. Организационный раздел

1. Материально–техническое обеспечение Программы
2. Обеспеченность методическим материалом и средствами обучения и воспитания
3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
5. Календарный учебный график
6. Учебный план

Дополнительный раздел

- Краткая презентация программы

6. Требования к содержанию Программы

Рабочая программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60. Текст следует печатать с использованием шрифта Times New Roman шрифт 14 (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта 12), соблюдая следующие размеры полей: левое - 20 мм, правое - 15 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 15 мм. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается, также как и листы приложения. На каждой странице вверху листа устанавливается колонтитул, в котором указывается полное названия МДОУ в соответствии с Уставом.

Программа пронумеровывается постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения

7. Рассмотрение и утверждение Программы

Программа рассматривается на педагогическом совете МДОУ.

Программа разрабатывается и рекомендуется к реализации до конца учебного года в указанной возрастной группе.

Утверждение Программы заведующим МДОУ осуществляется до 01 сентября текущего учебного года.

Оригинал Программы утвержденный заведующим МДОУ и электронный вариант, находятся у заведующего. В течение учебного года заведующий осуществляет должностной контроль за реализацией Программы.

Копии Программ находится на руках педагогов.

Программа хранится 1 год после истечения срока ее действия.

8. Изменения и дополнения в Программе

Программа является документом, отражающим процесс развития МДОУ. Она может изменяться, дополняться, но воспитанники, начавшие образовательную деятельность по Программе должны завершить образование по данной Программе в указанной возрастной группе.

Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году; обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации МДОУ.

8.4. Изменения и дополнение вносятся в Программу в виде вкладыша «Дополнения к Программе». При накоплении большого количества изменений Программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

Программа рассматривается на педагогическом совете МДОУ.

Программа разрабатывается и рекомендуется к реализации до конца учебного года в указанной возрастной группе.

Утверждение Программы заведующим МДОУ осуществляется до 01 сентября текущего учебного года.

Оригинал Программы утвержденный заведующим МДОУ и электронный вариант, находятся у заведующего. В течение учебного года заведующий осуществляет должностной контроль за реализацией Программы.

Копии Программ находится на руках педагогов.

Программа хранится 1 год после истечения срока ее действия.